

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARIA TERESA GRAVINA**
Indirizzo **18, 03024 VIA PENNEA, CEPRANO, FROSINONE**
Telefono **0775/1881817 349/1468952**
Fax
E-mail **mt.gravina@libero.it**
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **05/12/1965**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

-1980/1982= SEVERAL COSMETICI----SIDIS ALIMENTARI (vendita porta a porta; commessa)
-1983/1993= NUMINI ALIMENTARI (commessa)
-1993 =HOTEL Ida (IMPIEGATA-RECEPTIONIST); Ristorante italiano in Canada (cameriera)
-1993/1994= ZOMPANTI BEVANDE (segretaria)---HOTEL BOSTON (barista)--PRIMA CABLAGGI (impiegata di segreteria: ufficio acquisti)
-1994/2000= HOTEL IDA (impiegata-receptionist)
-2000 ad oggi= MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE (insegnante specializzata sostegno)
-2003= HOTEL ALESSANDRA (cameriera ai piani)
-2004= CORSO REGIONE LAZIO per Assistenza sociale di base (formatore per area sociologica), 40 ore
-2005=Insegnante accogliente nell'ambito del corso di sostegno SISS Lazio, 90 ore
-2011= Commissario esterno per esami di stato, per la classe di concorso A036 (Filosofia, psicologia e scienze dell'educazione) presso IPSCPT Angeloni Frosinone

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

-ATTESTATO del corso Informativa Privacy DLGS 196/03, ITE Ceccano, 2012, 2 ore

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- ATTESTATO del corso: Diffondere la cultura di una didattica orientativa, MIUR I.C. Castro dei Volsci, 2012, 107 ore
- ATTESTATO del corso Informativa Privacy DLGS 196/03, ITE Ceccano, 2011
- ATTESTATO corso informativa DLGS 81/08, ITE Ceccano, 2009, 1 ora
- MASTER in L'orientamento nella scuola, FORCOM Roma, 2008, 1500 ore
- MASTER in Educazione e disagio giovanile, FORCOM Roma, 2007, 1500 ore
- ABILITAZIONE all'insegnamento K 06A (A 075 Dattilografia, stenografia, trattamento testi e dati; A076 Trattamento testi, calcolo, contabilità elettronica ed applicazioni gestionali) SSIS Lazio Roma Tre, 2007
- ATTESTATO del corso: Integrazione degli alunni diversamente abili, MIUR Istituto comprensivo Chiodi Roma, 2007, 45 ore
- MASTER in Scienze della valutazione dell'apprendimento, FORCOM Roma, 2006, 1500 ore
- ABILITAZIONE all'insegnamento A036 (Filosofia, psicologia e scienze dell'educazione), corso riservato SISS Lazio Roma Tre, 2006
- ATTESTATO del corso: "Svantaggio culturale, disagio e alunni dal comportamento "difficile". Cause, problematiche e strategie d'intervento", Fondazione Besso Roma, 2006, 25 ore
- ABILITAZIONE all'insegnamento A036 (Filosofia, psicologia e scienze dell'educazione) SISS_Università di Pisa, 2005
- ATTESTATO di partecipazione in qualità di docente al corso Assistenza sociale di base, Coop. Sociale SOGNO Torrice, 2004
- CONVEGNO: Percorso Autismo, Centro Studi Erickson, Trento, 2005, 16 ore
- CONVEGNO: Famiglia scuola società, ANIEP Giarre, 2003
- SPECIALIZZAZIONE biennale in Epistemologia, Logica e modelli di sapere, IAD Tor Vergata Roma, 2002, 800 ore
- ATTESTATO del corso: Minorazione visiva, problemi metodologici e didattici, IRIFOR Frosinone, 2002, 29 ore
- ATTESTATO del corso: Segnografia Braille, IRIFOR Frosinone, 2002, 11 ore
- SPECIALIZZAZIONE insegnante sostegno scuola secondaria, Università di Cassino, 2001, 1150 ore
- ATTESTATO del corso Oxford grade 2, inlingua Frosinone, 1997
- ATTESTATO del corso Oxford grade 1, inlingua Frosinone, 1996
- LAUREA in Sociologia. Università La Sapienza Roma, 1995
- DIPLOMA del corso di sperimentazione e preparazione all'insegnamento nella scuola materna secondo l'indirizzo didattico differenziato del metodo PIZZIGONI, ENAIP Frosinone, 1992
- DIPLOMA del corso di sperimentazione e preparazione all'insegnamento nella scuola materna secondo l'indirizzo didattico differenziato del metodo AGAZZI, ENAIP Frosinone, 1992
- ATTESTATO di qualifica professionale: Esperto in gestione amministrativa aziendale, IAL Frosinone, 1992, 200 ore
- ATTESTATO di qualifica professionale: Stenodattilografo addetto agli uffici, Enfap Ripi (Fr), 1989, 340 ore
- ATTESTATO del corso teorico pratico di informatica, ACCADEMIA PERUGINA, 1986
- DIPLOMA di maturità magistrale, F.lli Maccari di Frosinone, 1983

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

PREDISPOSIZIONE AL CONTATTO UMANO E AL LAVORO DI GRUPPO IN CLIMA DI COLLABORAZIONE RECIPROCA. Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa nazionalità e cultura grazie all'esperienza maturata. Sono in grado di e comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza grazie alle attività di relazione con la clientela e la rete di vendita svolte nelle diverse esperienze professionali citate.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite diverse esperienze professionali nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Sono in grado di lavorare in situazioni di stress. capacità acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico/clientela nelle diverse esperienze lavorative in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze era un requisito minimo.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITA' D'USO DEL PC, CENTRALINO TELEFONICO, FAX, FOTOCOPIATRICE, SCANNER, CASSA, BILANCIA, POS; PROGRAMMA COGE, SCRITTURE PRIMA NOTA E LIBRO GIORNALE

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

DECOUPAGE, CREAZIONI CON LA CARTA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PREDISPOSIZIONE ALLA RICERCA SOCIOLOGICA.

Mi sono accostata alla tecnica del Training autogeno che mi ha permesso di acquisire tecniche per la gestione dello stress, ricerca dell'equilibrio e percorsi di consapevolezza.

PATENTE O PATENTI

Automobilistica-PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Referente della provincia di Frosinone per l'associazione CIIS insegnanti di sostegno, con partecipazioni a Convegno come relatrice, incontri al Senato/Camera dei Deputati, partecipazione all'Osservatorio per l'Handicap.

Collezione di monete, francobolli, cartoline

ALLEGATI