

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GAROFALI AGATA
Indirizzo	VIA A. DIAZ, 66 Ceccano 03023
Telefono	0775 600046
Fax	0775 600046
E-mail	a.garofali@istruzione.it a.garofali@libero.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	ROMA, 06 LUGLIO 1954

ESPERIENZA LAVORATIVA

- *Date (da – a)*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

• *Date (da – a)*
Nome e indirizzo del datore di lavoro
• *Tipo di azienda o settore*
• *Tipo di impiego*
• *Principali mansioni e responsabilità*

2014/ 2015
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
I.I.S. I.T.E. CECCANO
Docente di ruolo A050
Coordinatore C.di C.

• *Date (da – a)*
Nome e indirizzo del datore di lavoro
• *Tipo di azienda o settore*
• *Tipo di impiego*
• *Principali mansioni e responsabilità*

2013/ 2014
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
I.I.S. I.T.E. CECCANO
Docente di ruolo A050
F.S Area A ITE Ceccano
Coordinatore C.di C.
Tutor docenti immessi in ruolo
referente progetto” Strada facendo”

ESPERIENZA LAVORATIVA

• *Date (da – a)*
Nome e indirizzo del datore di lavoro
• *Tipo di azienda o settore*
• *Tipo di impiego*
• *Principali mansioni e responsabilità*

2012 / 2013
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
I.I.S. I.T.E. CECCANO
DOCENTE DI RUOLO A050
F.S Area A ITE Ceccano
Coordinatore C.di C.
Membro effettivo Comitato di valutazione.
Membro del Consiglio d'Istituto
referente progetto” Strada facendo”

• *Date (da – a)*
Nome e indirizzo del datore di lavoro
• *Tipo di azienda o settore*
• *Tipo di impiego*
• *Principali mansioni e responsabilità*

2011/ 2012
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
I.T.E. CECCANO
DOCENTE DI RUOLO A050
F.S. Area A ITE Ceccano
Coordinatore C.di C.
Referente progetto” Strada facendo”
Membro consiglio d'istituto
Membro effettivo del Comitato di Valutazione

• *Date (da – a)*
• *Nome e indirizzo del datore di lavoro*

2010/2011
Ministero dell'Istruzione

- *Tipo di azienda o settore* I.T.C. Ceccano
 - *Tipo di impiego* DOCENTE DI RUOLO A050
 - *Principali mansioni e responsabilità* F.S. Area 1 ITC Ceccano
Coordinatore C.di C.
Referente progetto” Strada facendo”
Membro Consiglio d’Istituto
-
- *Date (da – a)* 2009/ 2010
 - *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Ministero dell’Istruzione
 - *Tipo di azienda o settore* I.T.C. Ceccano
 - *Tipo di impiego* *Docente di ruolo A050*
 - *Principali mansioni e responsabilità* F.S. Area .3 ITC Ceccano

Referente progetto di Istituto “Strada facendo”.

Coordinatore C.di C.
Referente progetto Educare alla legalità (Partecipazione al concorso provinciale “Le Foibe secondo me” vincitore del terzo premio).
-
- *Date (da – a)* 2008/2009
 - *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Ministero dell’Istruzione
 - *Tipo di azienda o settore* I.T.C. di Ceccano
 - *Tipo di impiego* Docente di ruolo A050
 - *Principali mansioni e responsabilità* Referente progetto di Istituto “Strada facendo”, realizzazione opuscolo sulle tematiche affrontate.
Verbalizzatore C. di C.
Referente progetto Educare alla legalità (Partecipazione al concorso provinciale “Spot sul razzismo” premiato con un viaggio a Berlino).
Coordinamento dell’ attività di produzione del giornale scolastico per la sede di Ceccano.
Membro della commissione “viaggi e teatro” per la sede di Ceccano.
-
- *Date (da – a)* 2007/2008
 - *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Ministero dell’Istruzione
 - *Tipo di azienda o settore* I.T.C. di Ceccano
 - *Tipo di impiego* Docente di ruolo A050
 - *Principali mansioni e responsabilità* Referente progetto Educare alla Legalità.
Coordinatore di classe.
Membro della commissione “viaggi e teatro” per la sede di Ceccano.
Collaborazione allestimento spettacolo teatrale di fine anno.
Partecipazione attiva al Corteo Storico di Ceccano.

- **Date (da – a)** 2006/2007
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Ministero dell'Istruzione
- **Tipo di azienda o settore** I.T.C. di Ceccano
 - **Tipo di impiego** Docente di ruolo A050
 - **Principali mansioni e responsabilità** Referente progetto Educare alla Legalità

- **Date (da – a)** 2005/2006
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Ministero dell'Istruzione
- **Tipo di azienda o settore** I.P.I.A. Galilei di Frosinone - sede coordinata di Ceccano
 - **Tipo di impiego** Docente di ruolo A050
 - **Principali mansioni e responsabilità** Coordinatore di progetto "Accoglienza"
Coordinatore di progetto "Educazione degli adulti – insegnare la lingua italiana agli alunni stranieri e alle famiglie".
Coordinatore di classe.
Gestione della biblioteca d'Istituto.
Membro del Consiglio d'Istituto.

- **Date (da – a)** 2004/2005
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Ministero dell'Istruzione
- **Tipo di azienda o settore** I.P.I.A. Galilei di Frosinone - sede coordinata di Ceccano
 - **Tipo di impiego** Docente di ruolo A050
 - **Principali mansioni e responsabilità** Coordinatore di progetto "Accoglienza"
Gestione della biblioteca d'Istituto.
Membro del Consiglio d'Istituto.
Coordinatore di classe.

- **Date (da – a)** 2003/2004
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Ministero dell'istruzione
- **Tipo di azienda o settore** I.P.I.A. Galilei di Frosinone - sede coordinata di Ceccano
 - **Tipo di impiego** Docente di ruolo A050
 - **Principali mansioni e responsabilità** Coordinatore di progetto "Accoglienza"
Coordinatore di progetto "La biblioteca di classe"
Gestione della biblioteca d'Istituto.
Membro del Consiglio d'Istituto.
Coordinatore di classe.

- **Date (da – a)** 2002/2003
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Ministero dell'Istruzione
- **Tipo di azienda o settore** I.P.I.A. Galilei di Frosinone - sede coordinata di Ceccano
 - **Tipo di impiego** Docente di ruolo A050
 - **Principali mansioni e responsabilità** Coordinatore di progetto "Accoglienza"
Referente di progetto "Il giornalino in classe"
Gestione della biblioteca d'Istituto.
Membro del Consiglio d'Istituto.
Collaboratore del direttore di sede. Coordinatore di classe.

- **Date (da – a)** 2001/2002
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Ministero dell'Istruzione

- **Tipo di azienda o settore** I.P.I.A. Galilei di Frosinone - sede coordinata di Ceccano
- **Tipo di impiego** Docente di ruolo A050
- **Principali mansioni e responsabilità** Coordinatore di progetto “Accoglienza”
Referente di progetto “Il giornalino in classe”
Gestione della biblioteca d’Istituto.
Membro del Consiglio d’Istituto.
Coordinatore di classe.

- **Date (da – a)** 2000/2001
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Ministero dell’Istruzione
- **Tipo di azienda o settore** I.P.I.A. Galilei di Frosinone - sede coordinata di Ceccano
- **Tipo di impiego** Docente di ruolo A050
- **Principali mansioni e responsabilità** Coordinatore di progetto “Accoglienza”
Referente di progetto “Il giornalino in classe”
Gestione della biblioteca d’Istituto.
Membro del Consiglio d’Istituto.
Coordinatore di classe.

- **Date (da – a)** 1999/2000
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Ministero dell’Istruzione
- **Tipo di azienda o settore** I.P.I.A. Galilei di Frosinone - sede coordinata di Ceccano
- **Tipo di impiego** Docente di ruolo A050
- **Principali mansioni e responsabilità** Coordinatore di progetto “Accoglienza”
Gestione della biblioteca d’Istituto.
Coordinatore corso “L’autonomia nelle istituzioni scolastiche”
Coordinatore di classe.

- **Date (da – a)** 1998/1999
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Ministero dell’Istruzione
- **Tipo di azienda o settore** I.P.I.A. Galilei di Frosinone - sede coordinata di Ceccano
- **Tipo di impiego** Docente di ruolo A050
- **Principali mansioni e responsabilità** Coordinatore stesura progetti:
 - Orientamento Raccordo Scuola Media
 - Accoglienza
 - Raggruppamento ore varie discipline(prove di flessibilità).
 Gestione della biblioteca d’Istituto.
Coordinatore di classe.

- **Date (da – a)** 1997/1998
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Ministero dell’Istruzione
- **Tipo di azienda o settore** I.P.I.A. Galilei di Frosinone - sede coordinata di Ceccano
- **Tipo di impiego** Docente di ruolo A050
- **Principali mansioni e responsabilità** Coordinatore di progetto “Promozione alla lettura”
Gestione della biblioteca d’Istituto.
Coordinatore di classe.

- **Date (da – a)** 1996/1997
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Ministero dell’Istruzione
- **Tipo di azienda o settore** I.P.I.A. Galilei di Frosinone - sede coordinata di Ceccano

- **Tipo di impiego** Docente di ruolo A050
- **Principali mansioni e responsabilità** Coordinatore di classe
- **Date (da – a)** 1995/1996
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Ministero dell'Istruzione
- **Tipo di azienda o settore** I.P.I.A. Galilei di Frosinone - sede coordinata di Ceccano
- **Tipo di impiego** Docente di ruolo A050
- **Principali mansioni e responsabilità**
- **Date (da – a)** 1994/1995
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Ministero dell'Istruzione
- **Tipo di azienda o settore** Scuola Media
- **Tipo di impiego** Docente di ruolo A050
- **Principali mansioni e responsabilità** Coordinatore di classe
- **Date (da – a)** 1993/1994
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Ministero dell'Istruzione
- **Tipo di azienda o settore** Istituto Professionale Agrario S. Benedetto
- **Tipo di impiego** Docente di ruolo utilizzato
- **Principali mansioni e responsabilità** Coordinatore di classe
- **Date (da – a)** 1992/1993
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Ministero dell'Istruzione
- **Tipo di azienda o settore** Scuola Media Amaseno
- **Tipo di impiego** Docente immesso in ruolo
- **Principali mansioni e responsabilità** Coordinatore di classe
- **Date (da – a)** 1991/ 1992
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Provveditorato di Frosinone
- **Tipo di azienda o settore** Scuola Media Amaseno
- **Tipo di impiego** Supplenza annuale
- **Principali mansioni e responsabilità**
- **Date (da – a)** 1990/ 1991
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Provveditorato di Frosinone
- **Tipo di azienda o settore** I.T.C Ceccano
- **Tipo di impiego** Supplenza annuale
- **Principali mansioni e responsabilità**
- **Date (da – a)** 1989/ 1990
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Provveditorato di Frosinone
- **Tipo di azienda o settore** Istituto Statale d'Arte di Anagni
- **Tipo di impiego** Supplenza annuale
- **Principali mansioni e responsabilità**
- **Date (da – a)** 1988/ 1989
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Istituti scolastici
- **Tipo di azienda o settore** Varie scuole

- **Tipo di impiego** Supplenze temporanee
- **Principali mansioni e responsabilità**
- **Date (da – a)** 1987/ 1988
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Istituti scolastici
- **Tipo di azienda o settore** Varie scuole
- **Tipo di impiego** Supplenze temporanee
- **Principali mansioni e responsabilità**
- **Date (da – a)** 1986/ 1987
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Istituti scolastici
- **Tipo di azienda o settore** Varie scuole
- **Tipo di impiego** Supplenze temporanee
- **Principali mansioni e responsabilità**
- **Date (da – a)** 1985/1986
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Regione Lazio
- **Tipo di azienda o settore** Scuola per terapisti della riabilitazione - Scuola per Infermieri professionali
- **Tipo di impiego** Docenza
- **Principali mansioni e responsabilità** Docente di “Servizio sociale e relazioni umane” e “ Psicologia”
- **Date (da – a)** 1984/1985
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Regione Lazio
- **Tipo di azienda o settore** Scuola per infermieri professionali
- **Tipo di impiego** Docenza
- **Principali mansioni e responsabilità** Docente di “Pedagogia”
- **Date (da – a)** 1983/1984
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Regione Lazio
- **Tipo di azienda o settore** Scuola per infermieri professionali
- **Tipo di impiego** Docenza
- **Principali mansioni e responsabilità** Docente di Psicologia di gruppo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date (da – a)** 2009/2010
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Formazione attiva sulla gestione qualità a scuola.
- **Date (da – a)** 2007/2008
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Regione Marche

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>3° Meeting Nazionale delle scuole della Pace di Ancona : Progetto sulla Legalità, solidarietà ed interculturalità.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Città di Ceccano</p> <p>Convegno “ A quarant’anni dalla lettera ad una Professoressa, quale scuola per la democrazia?”</p>
<p>Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita <p>Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</p>	<p>Provincia di Frosinone</p> <p>Workshop “Da Socrate a Fioroni: la difficoltà di insegnamento in una società che cambia e si evolve”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>2006/ 2007</p> <p>Cermet</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Corso di formazione “ Gli elementi normativi, le competenze tecniche e la gestione dei processi per un’efficace applicazione delle iso 9000:2000.</p> <p><u>Attestato di primo e secondo livello.</u></p> <p>Istituto Tecnico Commerciale Statale “Leonardo da Vinci”</p> <p>Seminario sul tema”Applicazione D.M. 80/2007 e O.M. 92/2007- Aspetti didattici, organizzativi e gestionali.</p> <p>Provincia di Frosinone</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) • Date (da – a) 	<p>Corsi di aggiornamento:</p> <p>Educazione alla Pace e alla cooperazione</p> <p>Educazione alla gestione dei conflitti.</p> <p>Istituto Tecnico Commerciale Statale “Leonardo da Vinci”</p> <p>Seminario sul tema ”Applicazione D.M. 80/2007 e O.M. 92/2007- Aspetti didattici, organizzativi e gestionali.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>I.P.I.A. Galilei Frosinone</p> <p>Corso “ Interventi formativi destinati ai docenti per l’orientamento contro la dispersione scolastica e il disagio giovanile.”</p>

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) 2005/2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione AICA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corsi di Informatica di base. Percorso A.
 - Qualifica conseguita Patente E C D L
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) 2002/2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.P.I.A. Galilei Frosinone
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso “La biblioteca ed il centro di documentazione didattica”
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) 2000/2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.P.I.A. Galilei Frosinone
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso “ La programmazione modulare”
- Date (da – a) 1994/1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ateneo La Sapienza
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di aggiornamento “Teatro scuola”
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a) 1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita Abilitazione scuola Media e Scuola Superiore.(Già conseguite in precedenti concorsi ordinari e riservati).
- Date (da – a) 1982
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Laurea in Lettere Moderne “La Sapienza” Roma
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) 1981
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Diploma regionale Scuola Superiore per Assistenti sociali “ Via Claudio Monteverdi “ Frosinone
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

Livello elementare
Livello elementare
Livello elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Referente Progetto d'Istituto "Strada facendo" collaborazione con docenti, studenti, Istituzioni, Associazioni del Territorio, ecc. (ITC Ceccano)

Commissione Viaggi e teatro dell'Istituto. (ITC Ceccano)

Coordinatore di progetto "Educazione degli adulti- insegnare la lingua italiana agli alunni stranieri e alle loro famiglie." (I.P. I. A. Frosinone)

Capacità di gestire i conflitti, di confrontarsi e di lavorare in gruppo, riconoscendo la leadership del gruppo e del singolo.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Organizzazione Progetto d'Istituto "Strada facendo" coordinamento dell'attività.

Organizzazione viaggi di istruzione e visite guidate.

Accompagnatrice e capogruppo del viaggio a: Ravenna A.S. 2008/2009.

Barcellona A.S. 2012 / 2013.

Utilizzo del computer (presentazioni multimediali), lavagna luminosa e video proiettore.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Realizzazione dell'opuscolo sul Medioevo. (progetto Strada facendo)

Realizzazione di giornalini trimestrali. (I.P.I.A. Frosinone.)

Realizzazione Spot contro il razzismo in CD (Concorso provinciale)

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Soggetto e sceneggiatura delle rappresentazioni teatrali di fine anno (anni scolastici: 2008 / 2009; 2009 / 2010; 2010 / 2011; 2011 / 2012; 2012 / 2013.)

Corista nel Coro Parrocchiale.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Dicembre 2012 - Pubblicazione di un testo di storia locale:

AGATA GAROFALI "Un gendarme del papa al tempo di Garibaldi" ed. BIANCHINI Frosinone. ISBN 978-8888089256

PATENTE O PATENTI

Patente B
Patente E C D L

ALLEGATI

Firmato
Agata GAROFALI