

REGOLAMENTO COMODATO D'USO LIBRI SCOLASTICI

Art.1 Campo di applicazione

Il presente regolamento si applica, a seguito di domanda dei genitori, agli studenti in obbligo scolastico, iscritti e frequentanti il primo biennio dell'IIS di Ceccano, appartenenti a famiglie che presentino un valore I.S.E.E. (Indicatore Situazione Economica Equivalente) calcolato *con riferimento ai redditi dell'anno* pari o inferiore a € 10.000,00 (*diecimila euro*).

La domanda deve essere presentata entro e non oltre il 26 agosto di ogni anno

A parità di ISEE saranno preferiti nell'ordine:

- a. gli studenti iscritti alla prima classe dell'Istituto Tecnico Economico di Ceccano , di Ceprano e dell'IPSSEOA, non ripetenti, con il miglior giudizio di Licenza Media;
- b. gli studenti iscritti alla seconda classe dell'Istituto Tecnico Economico di Ceccano , di Ceprano e dell'IPSSEOA, non ripetenti, con la migliore media dei voti.

Qualora dovessero determinarsi dei residui, i libri possono essere concessi anche agli studenti ripetenti, tenendo conto dell'ISEE e del numero di ripetenze per anno scolastico, preferendo gli studenti con il minor numero di ripetenze.

Per l'IPSSEOA, in caso di residui, i libri possono essere concessi in prima battuta per gli studenti iscritti alla classe terza, non ripetenti, con la migliore media dei voti e, in subordine, anche agli studenti ripetenti, tenendo conto dell'ISEE e del numero di ripetenze per anno scolastico, preferendo gli studenti con il minor numero di ripetenze.

Gli alunni in base al reddito suddetto saranno collocati in graduatoria fino alla concorrenza della compatibilità finanziaria.

Il budget previsto è pari ai 10% del contributo scolastico (contabilizzato entro la fine di giugno dell'anno scolastico e *distinto per sedi*:

IPSSEOA € 4.200,00 (quattromiladuecento)

ITE Ceccano € 655,00 (seicentocinquantacinque)

ITE Ceprano-C-463;00-(quattrocentosessantatre)

Art.2 Utilizzo dei fondi

I fondi previsti saranno utilizzati per l'acquisto di testi obbligatori regolarmente adottati, compresi negli elenchi approvati dal Collegio Docenti, affissi all'Albo e pubblicati sul sito www.iisceccano.gov.it.

Sono esclusi dal comodato d'uso gli eserciziari non riutilizzabili, i dizionari, gli atlanti e i testi di narrativa.

Il contributo viene impiegato per l'acquisto dei beni da fornitori terzi, previo esperimento di gara al comodato d'uso ad almeno 3 librerie.

L'ordine di acquisto sarà inviato al miglior offerente, in ragione dell'effettiva disponibilità finanziaria. A parità di offerta sarà scelta la libreria che offrirà gratuitamente materiali aggiuntivi all'Istituto, quali stampe, materiale didattico, cancelleria.

Art. 3 Effettività del Regolamento

L'effettività del presente Regolamento è subordinata alla compatibilità finanziaria fissata dalla scuola

Art. 4 Modalità di esecuzione del comodato

Il presente Regolamento, unitamente agli allegati, sarà affisso all'albo di istituto e pubblicato sul sito www.iis-ceccano.gov.it.

La famiglia ha facoltà di presentare la domanda, qualora si trovi nelle condizioni previste dallo art. 1 del Presente Regolamento; l'eventuale rinuncia successiva all'attribuzione del comodato dovrà essere inoltrata per iscritto da parte del genitore.

Il comodatario si impegnerà per iscritto a custodire i testi con diligenza, senza prestarli ad altri o deteriorarli in alcun modo, fatto salvo il solo effetto dell'uso. Perciò non sono consentite sottolineature (se non a matita), abrasioni, cancellature, annotazioni o qualsiasi altro intervento che possa danneggiare l'integrità del libro.

I libri saranno consegnati da parte dell' Istituto agli studenti all'inizio dell'anno scolastico e, comunque, entro una settimana dal giorno in cui l'istituzione ne avrà la disponibilità.

Per ogni allievo sarà predisposta una scheda in cui verranno annotati i testi dati in comodato, contraddistinti da un codice, le date di consegna e di restituzione, con la relativa firma dello studente e, allegata, sarà predisposta la dichiarazione di assunzione di responsabilità relativa alla corretta conservazione dei testi, sottoscritta dai genitori. Tutti i testi verranno conservati nella Biblioteca dell'istituto e saranno inseriti in apposito Registro.

Art.5 Risarcimento danni

In caso di mancata restituzione o di danneggiamento di uno o più testi l'istituto, ai sensi del C.C. art. 1803 e successivi, addebiterà allo studente e alla sua famiglia (a titolo di risarcimento) una quota pari all'intero prezzo sostenuto dall'Istituto al momento dell'acquisto per il primo anno di vita del libri, pari al 50% per il secondo anno, pari al 30% per il terzo anno, pari al 10% per i successivi.

Nel caso in cui non vengano rispettati gli obblighi di pagamento di cui al presente articolo, lo studente verrà escluso dal servizio di comodato per gli anni successivi e sarà assoggettato all'applicazione delle disposizioni di legge a tutela del patrimonio degli Enti pubblici.

Art. 6 Termini di restituzione

L'utenza. sarà informata tramite circolare interna di istituto delle scadenze fissate per la restituzione che è fissata comunque, non oltre il 30 Giugno per gli studenti promossi e non promossi.

Gli studenti con *sospensione di giudizio* potranno trattenere i testi fino alle verifiche finali.

Detto termine di restituzione è perentorio.

E' prevista la restituzione immediata per gli alunni che dovessero trasferirsi in corso

d'anno sia in altra scuola o in altra sezione (in questo ultimo caso la restituzione è prevista solo per i testi non adottati in quella sezione).

Art. 7 Commissione d'Istituto per gestione Comodato

Il servizio di comodato sarà gestito da una Commissione così costituita:
DSGA o Assistente Amministrativo (designato dal D.S.G.A.)

- delegato del D.S. con compito di presidenza e coordinamento (designato dal D.S.);
- presidente o vicepresidente C.I. (o comunque un membro del Consiglio di Istituto);
- bibliotecaria

Competenze della commissione:

- esamina le richieste e compila la graduatoria degli alunni aventi diritto ed elabora il Piano attuativo di erogazione da presentare al Consiglio di Istituto anche in riferimento alle disponibilità finanziarie;
- elabora una scheda per ogni alunno di cui all'art.4
- su indicazione del Gruppo di riferimento di cui all'art. successivo, valuta la non corretta conservazione dei testi per l'applicazione della penale di cui al precedente art. 5.

Art. 8 Gruppo di riferimento

In Segreteria sarà attivato un Gruppo di riferimento, coordinato dal DSGA con la collaborazione del responsabile della biblioteca dell'Istituto, con i seguenti compiti:

- distribuzione dei testi;
- compilazione degli elenchi;
- ritiro dei testi entro i termini previsti;
- verifica dello stato di conservazione dei testi e sottopone alla Commissione quelli danneggiati per l'eventuale avvio della procedura risarcitoria.

Art.9 Utilizzazione delle risorse derivanti da risarcimento

Le risorse economiche derivanti da risarcimento per danneggiamento, verranno utilizzate per l'acquisto di libri da destinare al servizio di comodato