

Istituto di Istruzione Superiore “Ceccano”

Obiettivi di accessibilità per l’anno 2019

ai sensi dell’articolo 9, comma 7 del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179.

L’articolo 9, comma 7, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179 stabilisce che, entro il 31 marzo di ogni anno, le Amministrazioni pubbliche di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono obbligate a pubblicare, con cadenza annuale, gli Obiettivi di accessibilità nel proprio sito web.

DATI DELL’AMMINISTRAZIONE

Denominazione: Istituto di Istruzione Superiore “Ceccano”
Sede legale: via Gaeta, 105 – Ceccano (FR)
Responsabile Accessibilità: Alessandra Nardoni (Dirigente Scolastico)
PEC: fris01900a@pec.istruzione.it

DESCRIZIONE DELL’AMMINISTRAZIONE

L’Istituto d’Istruzione Superiore “Ceccano” nasce nell’anno scolastico 2012-2013 a seguito del dimensionamento delle reti scolastiche secondo le indicazioni del D.P.R. 233/1998 e del D.P.R. 81/2009 che comporta l’unione di tre sedi: l’**Istituto Professionale Statale per i Servizi Enogastronomici e della Ospitalità Alberghiera** di Ceccano (ex sede associata Alberghiero di Fiuggi), l’**Istituto Tecnico Economico** (già Ragioneria) **di Ceccano** e l’**Istituto Tecnico Economico** (già Ragioneria) **di Ceprano** . La sede amministrativa è ubicata in via Gaeta 105 a Ceccano, presso l’edificio dell’Istituto Tecnico Economico, tra i più moderni e funzionali del territorio per struttura, ampiezza e luminosità. Distante solo 1 Km dalla Stazione Ferroviaria, l’ubicazione favorevole ne consente facilmente il raggiungimento mediante mezzi di trasporto di linea pubblici (Azienda di trasporto pubblico extraurbano Cotral).

L’edificio presenta spazi comuni e spazi didattici ampi e luminosi e conformi alle norme sulla sicurezza.

La sede dell’Istituto Professionale Statale per i Servizi Enogastronomici e della Ospitalità Alberghiera, si trova in area urbana centrale nella parte alta del paese, in via Paolo Borsellino 4, in una posizione agevolmente raggiungibile. La struttura, di proprietà del Comune, è gestita dalla Provincia in virtù di apposita convenzione d’uso. Lo stabile, articolato su tre spaziosi livelli, presenta aule ampie e luminose mentre sono da potenziare le aule speciali (come per esempio le cucine, il front office e il back office), per soddisfare pienamente le esigenze didattiche.

L’edificio dell’Istituto Tecnico Economico di Ceprano, in Piazza Martiri di Via Fani, si trova al centro del Paese ed è una struttura precedentemente occupata dalla sede comunale ma recentemente ristrutturata. Trattandosi di un ex palazzo comunale, non tutte le aule sono adeguatamente spaziose, anche se gli ultimi interventi hanno apportato delle migliorie.

Il Dirigente Scolastico dell’I.I.S. “Ceccano” è la Prof.ssa Alessandra Nardoni.

OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ

La seguente tabella raccoglie, in maniera sintetica, gli obiettivi di accessibilità stabiliti per il corrente anno, corredati da una breve descrizione degli stessi, dagli interventi da realizzare e dalla tempistica prevista per la loro realizzazione.

OBIETTIVO	DESCRIZIONE	INTERVENTO	TEMPISTICA
Aggiornamento sito web dell'Amministrazione	Revisione costante della conformità ai requisiti di accessibilità previsti dalla normativa in vigore	Aggiornamento costante della struttura del sito per garantire tempestivamente la necessaria accessibilità e pubblicazione di documenti soltanto in formati accessibili	In costante e continua attuazione
Aggiornamento pagina dell'Amministrazione sui Social Media	Revisione costante della conformità ai requisiti di accessibilità previsti dalla normativa in vigore	Aggiornamento dei contenuti pubblicati solo con formati che ne garantiscano la corretta accessibilità	In costante e continua attuazione
Aggiornamento della formazione del Personale di Segreteria	Formazione del Personale di Segreteria nella gestione dell'Albo Pretorio Online e nella gestione della sezione Amministrazione Trasparente con modalità che ne garantiscano una corretta accessibilità (es.: redazione di documenti in formati a norma)	Formare/aggiornare il personale che produce documenti informatici da pubblicare online affinché rispettino le regole di accessibilità previste dalla normativa in vigore	Attuazione periodica, in funzione della variazione della normativa in vigore e della rotazione del Personale negli uffici di Segreteria
Aggiornamento della formazione del Dirigente Scolastico e del Personale Docente	Formazione del Dirigente Scolastico e del solo Personale Docente addetto alla redazione di specifici documenti da pubblicare e/o archiviare allo scopo di adottare sempre modalità che ne garantiscano una corretta accessibilità	Formare/aggiornare il Dirigente Scolastico e tutto il Personale Docente che produce documenti informatici con obbligo di pubblicazione/archiviazione affinché rispettino le regole di accessibilità previste dalla normativa in vigore	Attuazione periodica, in funzione della variazione della normativa in vigore
Redazione di informative specifiche	Redazione di informative tempestive e aggiornate ad opera del Responsabile Accessibilità (Dirigente Scolastico)	Realizzare e rendere disponibili a tutti gli interessati, con le modalità previste, delle informative sulle modifiche e sugli aggiornamenti di attuazione immediata su tutto ciò che riguarda l'accessibilità agli atti e ai dati	Attuazione solo in caso di effettiva necessità